

分科会レポート募集

施設や作業所での日々の援助実践、また地域での取り組みの様子や聴覚障害者の支援課題の問題提起などをまとめ、討論を通して次の取り組みを明らかにし、ニーズに基づいて先駆的に実践展開されている支援や研究成果の報告をおねがいします。参加者が共有して参考として持ち帰り、全国各地で援助を必要としている聴覚障害者への支援の輪を拡げるためにも、積極的にレポートを発表してください。

なお、レポート・報告資料（当日資料・写真・映像等）の作成に際しては、プライバシー保護に対する配慮をお願いいたします。

- 1 開催要綱を参考に、報告を希望する分科会（分散会）をお選びください。
- 2 レポート発表の時間は約 10 分とします。当日の発表は補足説明程度で終わるよう、レポート作成の際は、報告したいことや討論のポイント等をできる限りわかりやすくまとめてください。
- 3 **まず、レポート提出計画書を送付してください。**分科会の中身作り等、事前準備に使用します。
（締切日：8月31日【メール・郵送・FAXのいずれか】必着）

4 次に、レポート原稿を以下の様式で作成し、送付してください。

- 1) 書式：A4判横書き、2ページ、2段組。
上下左右の余白は2cm。
- 2) 原稿作成ソフト：ワード、エクセル。（手書きの場合は、黒色のペンまたはボールペンで作成。）
- 3) 必ず分科会（分散会）タイトル、所属、執筆者名を記入してください。
- 4) 議論したい項目を実線で囲み、「キーワード」として挙げてください。

5) レポート原稿締切日：9月20日（火）必着

5 ご提出いただいたレポートは、「事前資料集」に掲載し、参加者全員に送付します。

6 送信・送付先

いこいの村聴覚言語障害センター 担当 三宅・永井
〒629-1241 京都府綾部市十倉名畑久瀬谷2番地
電話 0773-46-0101 FAX 0773-46-0610
メールアドレス k.miyake@kyoto-chogen.or.jp

- 7 当日「補足資料」：補足資料を配布する場合は、必ず当日までに事務局に了承を得て、分科会（分散会）参加者数分を、各自で準備しご持参ください。
- 8 視聴覚機材の利用申込：ビデオ、スライド、パソコン等の機器利用を希望される場合は、その旨をレポート提出計画書に明記し、事前に申し込んでください。（台数に制限がありますので、準備できない場合もあります。ご了承ください。）