

2021(令和3)年度 既卒対象新規職員採用試験 募集要項

1	募集職種	一般職（生活支援員）	2	雇用形態	正職員
3	採用予定日	2021（令和3）年4月1日			
4	応募方法	法人 HP からエントリーシートをダウンロードし、職務経歴書とともに郵送			
5	試験日	随時			
6	試験会場	京都市聴覚言語障害センター（京都市中京区西ノ京東中合町2）			
7	選考内容	筆記試験（小論文）、面接（第一次・第二次）			
8	勤務地	京都市聴覚言語障害センター（京都市中京区西ノ京東中合町2）			
9	給与	大卒 190,000 円～/専門学校（医療系3年制）卒 163,000 円～/ 短大卒 157,000 円～/専門学校卒 154,000 円～/高校卒 150,000 円～ （経験・年齢を考慮の上、当社規定により優遇）※試用期間：3 ヶ月/条件変更なし			
10	諸手当	前歴加算あり/資格手当(看護師 20,000 円、言語聴覚士・保育士 5,000 円)/特別住宅手当(2年間)/子ども手当/夜勤手当(6,000 円～/回)/通勤手当（上限 40,000 円）/ 時間外手当/管理職手当 * 特定処遇改善加算あり ※それぞれ付与条件あり			
11	昇給	年1回（4月）・定期昇給（最大 7,000 円）あり			
12	賞与	年2回（6月・12月） 計4.0カ月（2019年度実績）			
13	休日休暇	年間休日 年122日 ※拠点による 年次有給休暇 年25日（初年度のみ10日）/他・年末年始/長期勤続休暇/慶弔休暇 /育児介護休業法に関する休業・休暇/その他の制限及び措置/産前産後休暇/生理休暇 /母子健康管理のための休暇/裁判員制度特別休暇など			
14	教育研修	新規採用職員研修/手話研修（業務保障）/中堅職員（3年目・6年目）研修/フォローアップ研修/人材育成（キャリアパス）制度/自己啓発支援制度/資格取得支援制度（手話通訳士・介護福祉士・社会福祉主事）/キャリアコンサルティング制度			
15	モデル例	大学卒、30歳、介護福祉士、初任給に前歴加算 211,000 円/月			
16	福利厚生	社会保険完備、退職金共済制度あり、その他会員制の各種割引・優遇制度あり			
17	その他	随時見学・説明会対応いたしますのでご連絡ください。			
18	問い合わせ書類郵送先	社会福祉法人 京都聴覚言語障害者福祉協会 法人事業本部 人事研修課 宛 住所：〒604-8437 京都市中京区西ノ京東中合町2 メールアドレス：kikaku@kyoto-chogen.or.jp TEL：075-275-8021 FAX：075-841-8311 HP：http://www.kyoto-chogen.or.jp/（右記QRコード）			
20	コース内容	【一般職コース（エリア限定職）】 勤務エリア：全エリア対象 職務内容：高齢者支援、障害者支援、コミュニケーション支援、相談支援、一般事務等 研修：新採職員として受講する基本研修のみ 資格取得支援：あり 幹部登用制度：なし 【備考】 今回は一般職コース（エリア限定職）のみの応募です。 その他、専門職コース・総合職コースがあります。 入職後、キャリアチェンジの機会があります。			