

社会福祉法人 京都聴覚言語障害者福祉協会
デイサービスセンターきこえの森

実習生受け入れの手引き

2023年10月更新

【実習の基本姿勢】

1. 自らの実習課題を明確にし、積極的に学ぶ姿勢で実習にのぞむ。
2. 利用者の思いや言葉、生き方を尊重し、利用者から学ぶ態度を大事にする。
3. 職員の指示内容を確認し、わからないときは職員に相談する。

【注意事項】

1. 利用者の個人情報及びプライバシーは、他に漏らさないでください。
2. 利用者には常に丁寧な言葉づかいで接してください。
3. 利用者からいかなる金品も受け取らないでください。
4. 利用者・職員に対して、特定の政治活動・宗教活動を行わないでください。
5. 欠席・遅刻するときは、事前に事業所に連絡してください。
6. 感染症の拡大防止の為、体調不良の時は、無理をせず欠席してください(*)。
実習中、体調が悪くなった場合は、速やかに職員に申し出てください。

*体調不良等、やむを得ぬ事情による欠席の場合は、実習日を他の日に変更します。ただし無断欠席の場合は、他の日への変更はできませんので、必ず事前に事業所に連絡をお願いします。

7. 実習中に困ったことは、一人で判断せず、職員に相談してください。
8. 活動しやすい服装で実習を行ってください(*)。

*感染症拡大防止の観点から、更衣室の使用は職員のみとしています。
実習生用の更衣室は確保しておりませんので、実習当日は活動しやすい服装でお越しください。

9. 実習中に使用する靴は、外履きとは区別してください。

10. 食事は弁当を持参してください。

*デイサービスの昼食（700円）の提供も可能です。
（当日朝に事業所にて注文する）

【実習のプログラム】

- ①到着時の対応：手指消毒、お茶出し等
- ②取り組みの補助：将棋、オセロ、トランプ、折り紙等
- ③昼食配膳時、喫茶時の対応：手指消毒、おしぼり配布等
- ④体操の補助：体操を一緒に行う
- ⑤レクリエーションの補助：ゲーム等の補助
- ⑥特技の披露（実習中2回程度お願いしています）

【実習証明書の発行について】

実習証明書は、デイサービス所長公印後、後日お渡しします。証明書をお渡しする日については、実習担当者から電話でお知らせいたします。

以上