

受 験 の し お り

受験当日までに本しおりを熟読し、不明な点があれば事務局までお問い合わせください。
受験者の皆さんには健康に留意され、試験当日は日頃の力を遺憾なく発揮してください。

1. 試験会場

学科試験及び実技試験（手書き、パソコン）、すべて

京都府聴覚言語障害センター（〒610-0121 京都府城陽市寺田林ノ口 11 番 64）

2. 試験当日のスケジュール

	12 月 13 日（土）		12 月 14 日（日）	
	午前 学科試験	午後 実技試験 （手書き）	午前 実技試験 （パソコン）	午後 実技試験 （パソコン）
開館時刻	09 : 15	12 : 35	09 : 15	12 : 20
集合時刻	10 : 00	13 : 00	09 : 55	12 : 45

※試験会場は基本的に施錠した状態です。「開館時刻～集合時刻」の間のみ解錠します。

※集合時刻までに受付やトイレ等を済ませた状態で着席してください。

集合時刻以降は指示があるまで待機室および試験室から出ることはできません。

<注意>

- ・試験会場の駐車場は利用できません。公共交通機関を利用してください。
- ・試験当日、交通機関に遅延や運転見合わせが生じているときは、試験開始時刻を繰り下げることがあります。まずは以下の緊急連絡先へ連絡してください。

ただし、渋滞等によるバス遅延は対象外です。

- ・当日欠席や遅刻をする場合も、以下緊急連絡先へご連絡ください。

緊急連絡先（事務局） 電話 080-8343-9350 メールアドレス kouza@kyoto-chogen.or.jp

※12/13（土）、12/14（日）8時半～17時のみ対応可

3. 持ち物

【共通】 ・ 受験票 ・ 受験のしおり

【学 科 試 験】 ・ HB～Bの鉛筆またはシャープペンシル ・ 消しゴム

【手 書 き 実 技】 ・ 手袋（必要であれば） ※白色で名前等記載のないもの
・ 練習用ペンと用紙
※試験で使用するペン（ゲルボールペン 1.0mm、サインペン）と
用紙（普通紙）は準備されています。

【パソコン実技】 ・ 入力用パソコン
※Windows11、またはそれに準ずる対策を講じた Windows10。
※試験用の設定がされているもの。設定の詳細は6～7ページにあり。
・ LAN アダプター（必要がある人のみ）
※LAN ケーブルは準備されています。
・ 練習用延長コード

<注意>

試験会場ではスマートフォン、タブレット、携帯電話、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）の使用はできません。

指示に従って電源を切り、封筒に入れてシールを貼ります。

必ず電源の切り方を事前に把握しておいてください。

試験後、建物を出るまで開封できません。

緊急連絡がある場合に限り、下記の電話番号に連絡を取ることは可能です。

電話 080-8343-9350 京都府・京都市要約筆記者認定試験 事務局（当日のみ8時半～17時）

4. 学科試験について

【試験中、机の上に置けるもの】

①受験票

②HB～Bの鉛筆またはシャープペンシル

③消しゴム

④時計（計算機・通話・通信機能のないもの）

※アラームはオフに設定（オフにできない場合、受験できません）

⑤メガネ・ハンカチ・ティッシュペーパー

5. 実技試験について

(1) 試験方法

- ・受験番号順に、1名または複数名で同時に実施します。
- ・ノートテイクという設定で、試験問題の音源（約10分）を聞いて、1人で筆記または入力を行います。（試験問題は1問です）
- ・評価をするために、筆記または入力された内容をビデオカメラまたは画面録画ソフトなどを利用して撮影します。
- ・詳細については当日説明資料を配付します。

【手書き】

スクリーンに投影して撮影するためにOHCが設置されています。
指定された枠内に用紙を置いて書きます。

【パソコン】

自身の入力用パソコンを、HUBを通して表示用パソコンとLAN接続して入力します。
LANケーブルは準備されています。

(2) 当日の流れ

「受験前待機室」から「試験室」へ移動し、試験が終われば退出します。

ただし、14日午前の受験者のみ試験後、別室に移動して待機します。
午前の試験がすべて終了し、午後の受験者が入室完了した時点で解散となります。

※移動の際はスタッフの指示に従ってください。
※元の部屋には戻りませんので、荷物をすべて持って移動してください。

■ 受験前待機室

- ・指定された席で待機します。受験の順番により待機時間が異なります。
- ・待機中、参考書等の閲覧に制限はありません。
- ・試験開始の約15分前に後方に移動し、ガイダンス資料を読みながら待機します。
- ・試験室の準備が整い次第、スタッフの誘導により試験室に移動します。

【手書き】

筆記練習をすることができます。練習用のペンと用紙は各自で持参してください。

【パソコン】

パソコンで入力練習をすることができます。
電源に限りがあるため、練習時の延長コードは各自で持参してください。
※ただし、パソコンでインターネットやメールなどを利用することはできません。

■試験室

- ・指定された席に着き、音声ガイダンスに従って試験の準備をします。

【手書き】

- ・指定された枠内から用紙がはみ出さないように注意してください。
- ・頭がOHCカメラに映り込まないように注意してください。OHCに頭が入り込み撮影に支障をきたす場合は、スタッフが肩に触れて合図をしますので姿勢を正してください。

【パソコン】

- ・文字の引き戻し（Undo）や1字削除のための F9 キーおよび F11 キーは使用しないでください。もし使用された場合は評価を下げます。
訂正送信ウィンドウによる訂正は可能です。
- ・予測不能な機器トラブル等が生じた場合を除き、試験時間延長等の措置は講じません。

<注意>

他の受験者が筆記・入力したものを故意に見た場合や、「手を止めてください」という指示に従わない場合は不正とみなし、受験を無効とする場合があります。
受験後に確認された場合も同様ですので、ご注意ください。

6. その他注意事項

- ・13日の学科と手書き実技をどちらも受験する場合は、館内の指定された場所で昼食をとることができます。ただし、外食や買い物等のために建物から出ることはできません。
館内に自動販売機はありますが、自由に移動できないため、飲み物は必要分を持参してください。
- ・手書き実技のみの受験者は、昼食を済ませてから来場してください。
- ・13日の学科のみ受験者、14日パソコン実技の受験者は、館内で昼食をとることはできません。
- ・会場の室温が調整できない場合があります。調節のできる服装で来場してください。
- ・実技試験時は靴を脱いで試験室に入ります。着脱しやすい靴で来場してください。

7. 試験結果の通知

2026年3月下旬（予定）、受験者に郵送にて通知します。

8. インフルエンザ、新型コロナウイルス等の感染症拡大防止対策について

受験にあたり、下記の注意事項をよく読み、十分留意してください。

- ・発熱・咳等の症状や体調不良が見られる方は、受験をご遠慮ください。
- ・試験会場へ入る際には、必ず検温と手指のアルコール消毒をお願いします。
- ・試験室や待機室では頻繁に換気を行うため、各自で防寒対策をしてください。

9. 問い合わせ先／緊急連絡先

【問い合わせ先】

京都府・京都市要約筆記者認定試験 事務局
(社会福祉法人 京都聴覚言語障害者福祉協会)
電話 0774-30-9000 (平日 9～17 時)

【緊急連絡先】

12/13 (土)、12/14 (日) 8 時半～17 時
電話 080-8343-9350 メールアドレス kouza@kyoto-chogen.or.jp (事務局)

※試験当日に不測の事態が生じた場合は、速やかに緊急連絡先にご連絡ください。

ただし、当日 8 時半～17 時のみ対応可能です。

事務局から緊急の連絡をする場合がありますので、上記番号の登録をお願いします。

【資料】パソコン実技試験について

入力用パソコンは、以下＜準備A＞（１）～（４）と＜準備B＞（１）～（３）の設定および準備をしておいてください。

＜準備A＞

- （１）前日にセキュリティソフトおよびウィンドウズの更新をし、再起動しておく。
- （２）ログは保存しない設定にする。（保存した場合は不正とみなす）
- （３）試験時は講座で使っていた IP アドレスを使用するため、事前に確認しておく。
※不明な場合は 12/5 までに事務局に問い合わせる。

IP アドレス「10. 26. ____ . ____ 」 サブネットマスク「255.0.0.0」

- （４）パソコンのカバーを閉じてスリープやシャットダウンにならないようにする。
（パソコンを起動したまま試験室へ移動するため）

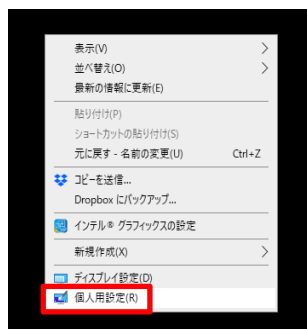
＜準備B＞

万が一 LAN 接続ができなかった場合は、直接入力用パソコン画面を撮影します。
その事態に備えて、以下の設定もしておいてください。

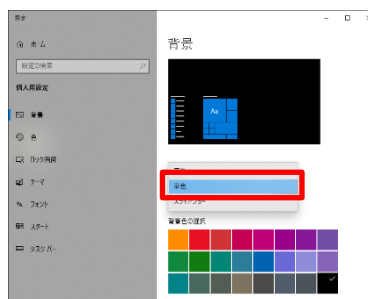
- （１）デスクトップ画面は単色（黒）、アイコンは非表示にする。

方法：

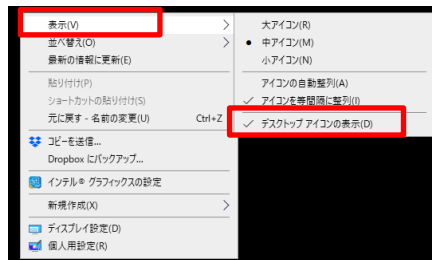
- ①デスクトップの何もないところで
右クリック→個人用設定



- ②背景→単色→黒を選択



- ③ デスクトップの何もないところで
右クリック→表示
→デスクトップアイコンの表示
のチェックを外す

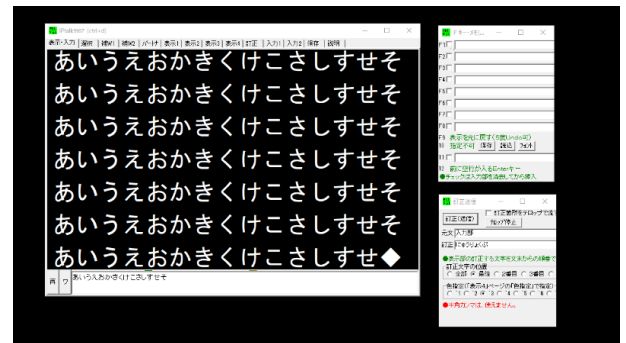


※元に戻すには、デスクトップアイコンの表示に再びチェックを入れる。

- (2) IPtalk の表示部は、次のとおり設定する。

- ・ 背景色 …黒
- ・ フォント色 …白
- ・ フォント …MS ゴシック
- ・ 1 行 15 文字×7 行

↓ 画面設定の一例

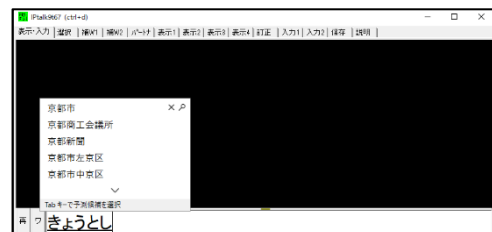


※入力部の背景色、フォント、フォント色、フォントサイズ、行数は自由。

※8人モニター・連絡窓・前ロールの各ウィンドウは不要。

- (3) 変換候補で表示部が隠れないようにする。

× 変換候補で表示部が隠れる→



○ 変換候補で表示部が隠れない→

